

## **BÁO CÁO**

### **Cải cách hành chính 6 tháng năm 2023**

Kính gửi:

- UBND huyện Đức Thọ;
- Phòng Nội vụ huyện Đức Thọ.

Thực hiện Văn bản số 355/SNV-CCHC&VTLT ngày 04/3/2022 của Sở Nội vụ về hướng dẫn chế độ báo cáo CCHC định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Tùng Châu báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm, một số nhiệm vụ 6 tháng cuối năm như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện Đức Thọ về việc ban hành Kế hoạch CCHC huyện Đức Thọ năm 2023; UBND xã đã chỉ đạo các ban ngành đoàn thể thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 31/01/2023 về công tác cải cách hành chính UBND xã Tùng Châu năm 2023; Ban hành kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 09/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 14/02/2023 ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số năm 2023; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 10/3/2023 về khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023;

UBND xã chỉ đạo tất cả cán bộ, công chức, giúp việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước; cải cách TTHC gắn thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi, đúng pháp luật, công bằng, công khai minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức. Tập trung cho việc xây dựng chính quyền điện tử để tạo sự đồng bộ trong ứng dụng công nghệ thông tin, tiến tới hoàn tất cơ bản hệ thống quản lý văn bản, điều hành điện tử và hệ thống một cửa điện tử, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; tăng thu hút đầu tư; phát triển hệ thống doanh nghiệp; đẩy mạnh phát triển kinh tế xã hội của toàn xã trong thời gian tới. Thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. Cơ quan thực hiện nghiêm chế giao ban hàng tuần để tiến hành đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ tuần, tháng tiếp theo;

Công tác cải cách hành chính được tuyên truyền thường xuyên, song chủ yếu thực hiện thông qua lồng ghép trong các cuộc họp cơ quan, giao ban hàng tuần, hàng tháng;

Nhằm tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả CCHC, tạo bước chuyển mạnh mẽ về CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 09/02/2023 về Tự kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023; Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 17/4/2023 về việc thành lập tổ theo dõi, kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023. Theo đó sẽ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức xã.

## **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- *Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:* UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 17/3/2023 về triển khai công tác tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023. Trong 6 tháng đầu năm UBND xã không ban hành Văn bản quy phạm pháp luật nào.

- *Công tác theo dõi thi hành pháp luật:* UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp tham mưu xây dựng kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 08/3/2023 về xây dựng và phát triển tốt hòa giải tự quản; Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 10/3/2023 về theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành trên địa bàn xã Tùng Châu năm 2023; nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò của hệ thống chính trị, của mỗi đảng viên, cán bộ, công chức và nhân dân trong việc thi hành pháp luật.

- *Công tác tuyên truyền:* Ban hành kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 20/3/2023 kế hoạch hoạt động và tuyên truyền phổ biến GDPL năm 2023, Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật được triển khai kịp thời, đúng nội dung và đối tượng bằng nhiều hình thức phong phú: Tuyên truyền qua các hội nghị, hội họp, qua hệ thống loa truyền thanh xã, thôn.....Tư pháp xã cập nhật các văn bản về quy phạm pháp luật để tuyên truyền, phổ biến kịp thời trên hệ thống truyền thanh xã.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Kết quả rà soát đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (*Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đề cắt giảm*).

- Kết quả rà soát thủ tục hành chính: Tổng số thủ tục hành chính được rà soát: 189 thủ tục. Các thủ tục được rà soát không có đề nghị cắt giảm hoặc đơn giản hóa TTHC; Tỷ lệ % thủ tục hành chính được công khai trên trang thông tin điện tử: 100%.

*Việc cập nhật, công bố, niêm yết, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật:* Việc niêm yết công

khai thủ tục hành chính được thực hiện kịp thời và đảm bảo đúng các quy trình, và được thực hiện trên cơ sở Quyết định công bố thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh. Hình thức niêm yết công khai thủ tục hành chính trên bảng tại bộ phận “Một cửa” của Ủy ban nhân dân xã, phù hợp với điều kiện, vị trí niêm yết thích hợp để cá nhân, tổ chức dễ đọc và dễ tiếp cận các thủ tục hành chính;

- *Việc thực hiện bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy trong giải quyết các thủ tục hành chính:* Để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ. Tổ chức quán triệt, phổ biến, triển khai các nội dung của Nghị định số 104/2022/NĐ-CP, 7 phương thức sử dụng thông tin công dân thay việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự cho cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương biết, để tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

- Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức (đã có thẻ CCCD) gương mẫu cài đặt ứng dụng VNeID và kích hoạt định danh điện tử mức 2 để sử dụng các tiện ích kèm theo; 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng tài khoản định danh điện tử để thực hiện dịch vụ công trực tuyến, không thực hiện trực tiếp; truyền truyền lợi ích của ứng dụng định danh điện tử quốc gia (VNeID) nhất là dùng để cung cấp thông tin cư trú khi mà Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú đã hết hạn sử dụng và hướng dẫn gia đình, người thân, Nhân dân cùng sử dụng tài khoản định danh điện tử để thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

*Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:* Hoạt động của “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND xã đã ban hành Quy chế, nội quy hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời niêm yết trước cửa phòng giao dịch để thuận tiện cho cá nhân và tổ chức khi đến giao dịch. Bố trí phòng giao dịch tại vị trí thuận lợi và trang bị đầy đủ phương tiện, thiết bị làm việc cơ bản đảm bảo theo quy định;

- Ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 về phân công nhiệm vụ lãnh đạo và các thành viên làm việc ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông;

- Hiện tại UBND xã đã thực hiện chi trả chế độ hỗ trợ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 500.000đ/người/tháng theo Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về ban hành Quy định tạm thời chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh.

*Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ hộ tịch:* đã thực hiện từ năm 1999 – 2016. Hiện nay tiếp tục rà soát và điều chỉnh bổ sung;

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại UBND xã đến ngày 13/6:

TT	Lĩnh vực	Tổng số HS tiếp nhận	HS trả trước và đúng hạn	HS đang giải quyết	HS quá hạn	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Tư pháp</b>	<b>189</b>	<b>189</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1	Chứng thực	80	80	0	0	
2	Hộ tịch	109	109	0	0	
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực văn hóa chính sách</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1	Bảo trợ xã hội	26	26	0	0	
2	Người có công	4	4	0	0	
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực địa chính</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1	Đất đai	15	15	0	0	
	<b>Tổng</b>	<b>234</b>	<b>234</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: 6 tháng đầu năm tiếp nhận 03 phản ánh, kiến nghị của cá nhân về lĩnh vực đất đai, UBND xã đã làm văn bản chuyển công chức chuyên môn tham mưu giải quyết.

- Kết quả giải quyết: 01 phản ánh, kiến nghị đã giải quyết xong, 02 phản án, kiến nghị UBND xã đã giao công chức Địa chính kiểm tra thực địa đang từng bước giải quyết.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND; Cán bộ, công chức được bố trí phù hợp với nhiệm vụ được giao và theo lĩnh vực chuyên môn cụ thể. Tổng hiện có 19 cán bộ, công chức, Số biên chế tăng trong kỳ báo cáo: 01 người (công chức văn phòng thống kê);

- Việc thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định số 20/2019/QĐUBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh được thực hiện nghiêm túc.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Đầu năm 2023 UBND xã ban hành Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 10/3/2023 về kế hoạch Đào tạo cán bộ kèm theo danh sách 2 đồng chí cử đi đào tạo. Đến thời điểm hiện tại có 6 đồng chí đang học lớp QLNN do trường Chính trị Trần Phú tổ chức.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn: 90%;

- 100% thông tin cán bộ, công chức được cập nhật đầy đủ vào phần mềm quản lý CBCCVC của tỉnh đúng hướng dẫn của Sở Nội vụ;

- Thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; việc cập nhật thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức của địa phương trên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh.

- *Triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ:* Tháng 5 năm 2022 công chức Tư pháp nghỉ chế độ thôi việc theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ. Từ đó UBND xã thiếu công chức Tư pháp, thừa 01 công chức Tài chính – kế toán;

- Năm 2023 bổ sung công chức Tư pháp chuyển vị trí từ văn phòng sang, điều chuyển 01 đồng chí công chức văn phòng từ xã khác về, còn thừa 01 công chức tài chính – kế toán;

- Thực hiện nội dung hướng dẫn của Phòng Nội vụ, Quý 1 năm 2023 UBND xã đã báo cáo số lượng dôi dư hiện tại là 01 công chức Tài chính – kế toán. Hướng giải quyết: điều chuyển đơn vị khác khi huyện có quyết định.

- *Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại địa phương:* Đầu năm UBND xã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/01/2023 về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã năm 2023; Ban hành Quyết định số 89/QĐ-UBND Về việc thành lập Tổ theo dõi, kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023;

- Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện Quyết định 52 của UBND tỉnh; ban hành Quy chế văn hóa công sở tại UBND xã.

- *Các giải pháp nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức:* Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trách nhiệm, năng động và hiệu quả;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp. Xây dựng hệ thống chính trị từ Đảng ủy, HĐND, UBND, Mặt trận và các tổ vũng mạnh, gắn bó mật thiết với nhân dân; phát huy dân chủ, bảo đảm quyền làm chủ của nhân dân gắn liền với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấp hành pháp luật;

Tạo động lực cho mỗi CBCC tích cực học tập, rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong làm việc; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, từng bước xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đề xuất biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Tăng cường công tác tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định đảm bảo thời gian và chất lượng báo cáo.

+ *Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công*: Nguồn vốn được cấp: 1 tỷ đã giải ngân 1 tỷ đạt 100% kế hoạch

+ *Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách*: Không

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

- *Kết quả xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở đơn vị, địa phương*: Ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023. Hiện nay, xã đang sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin chung của tỉnh: Hệ thống phần mềm văn phòng điện tử, hệ thống gửi nhận văn bản, ứng dụng chữ ký số đảm bảo kết nối liên thông, đồng bộ giữa các hệ thống thông tin. Đảm bảo khai thác có hiệu quả các thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh phục vụ có hiệu quả trong công việc. 100% máy tính tại xã đều kết nối internet, thuận tiện trong quá trình làm việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa huyện – xã và giữa các bộ phận chuyên môn với nhau. Trang thông tin điện tử của xã đã đi vào hoạt động có hiệu quả nhằm hỗ trợ giới thiệu, quảng bá thông tin sản phẩm hàng hóa, cung cấp thông tin của địa phương, đăng tải các bộ Thủ tục hành chính để người dân và doanh nghiệp thuận lợi trong việc tra cứu. Việc ứng dụng phần mềm quản lý CBCC, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm BHXH, phần mềm quản lý bản đồ địa chính, quản lý đất đai... được thực hiện. Áp dụng triển khai dịch vụ công trực tuyến và bước đầu triển khai dịch vụ công mức độ 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính. Kết nối mạng Lan trong thực thi nhiệm vụ và tiếp nhận trang thiết bị tại Bộ phận giao dịch một cửa.

- Hiện nay, UBND xã có 26 máy tính (trong đó máy tính bàn 25 máy, 1 máy tính xách tay), 25 máy in, 02 máy quét (Scan). Tất cả máy tính đều được kết nối Internet và cài đặt phần mềm diệt vi rút. Có 01 màn hình tra cứu thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ người dân.

- *Kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ Thông tin (CNTT) năm 2023, bao gồm ứng dụng đồng bộ các phần mềm dùng chung*: Việc ứng dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp đạt kết quả cao. Hệ thống thư điện tử được duy trì ổn định. 100% cán bộ công chức được cấp tài khoản truy cập hồ sơ công việc và sử dụng thành thạo máy tính để soạn thảo văn bản, sử dụng mạng máy tính để truy cập Internet tìm kiếm, khai thác thông tin phục vụ tác nghiệp. Trên 95% các thông tin chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo từ các cơ quan, phòng, ban ngành, đoàn thể, các văn bản, tài liệu trao đổi chính thức của xã được thực hiện qua hệ thống hồ sơ công việc [hscvdt.hatinh.gov.vn](http://hscvdt.hatinh.gov.vn);

Phối hợp với Sở thông tin truyền thông và đài truyền hình huyện để nâng cấp trang thông tin điện tử xã. Các đồng chí cán bộ, công chức, trưởng phó ban ngành đoàn thể, bán chuyên trách, các tổ chức chính trị xã hội, các đồng chí bí thư, thôn trưởng, trưởng các chi hội chi đoàn tham gia lớp tập huấn Chuyển đổi số, Dịch vụ công trực tuyến, nền tảng số và kỹ năng Ứng dụng CNTT cho người dân, doanh nghiệp và cán bộ cấp xã năm 2023. Cán bộ chuyên trách CNTT tham gia lớp tập huấn về đài truyền thanh thông minh.

## **6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo hệ thống quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động tại UBND xã Tùng Châu theo Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 24/02/2023. Niêm yết đầy đủ mục tiêu chất lượng và chính sách chất lượng tại nhà giao dịch một cửa. Chú trọng việc đánh giá việc tuân thủ các quy trình nội bộ giải quyết TTHC và các quy trình nội bộ tại cơ quan;

- Tổ chức triển khai thực hiện việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn 9001:2015.

**7. Mức độ thu hút đầu tư:** không;

**8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm:** không;

**9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương:** không;

**10. Thực hiện thu ngân sách:** 132 triệu/455 triệu. Đạt, 29,1%.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Mặt tích cực**

Công tác cải cách hành chính được lãnh đạo UBND xã xác định là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên chỉ đạo tập trung thực hiện, cũng như kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc. Hàng tuần, tại cuộc họp giao ban sáng thứ Hai, công tác cải cách hành chính luôn được báo cáo cụ thể và đồng chí Chủ tịch UBND đã kịp thời chỉ đạo thực hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Chủ động ban hành sớm các kế hoạch cải cách hành chính ngay từ đầu năm. Xác định rõ ràng, cụ thể về số lượng, gắn với trách nhiệm triển khai đến các bộ phận, các CBCCC, đảm bảo thực hiện tốt các chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra.

### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

Bên cạnh những kết quả đạt được thì vẫn đang còn một số tồn tại cần khắc phục trong thời gian tới. Các loại văn bản về Công tác CCHC ban hành còn hạn chế về mặt nội dung. Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC giữa các ban ngành liên quan còn chưa chặt chẽ, Tỷ lệ nhập hồ sơ trên DVC trực tuyến tuy có nhiều chuyển biến nhưng vẫn chưa đạt được yêu cầu đề ra. Một số Nội dung tuyên truyền CCHC chưa phong phú;

Thực hiện DVC toàn trình gặp nhiều khó khăn vì đa số công dân đến giao dịch không có tài khoản ngân hàng nên việc thực hiện DVC toàn trình không thực hiện được;

**Nguyên nhân:** Đội ngũ cán bộ chuyên môn đảm nhiệm công tác CCHC phần lớn kiêm nhiệm nhiều công việc nên nhiều lúc chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, chất lượng báo cáo chưa cao, tiến độ chưa kịp thời; Việc giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến còn ít, chủ yếu do kỹ năng sử dụng máy vi tính, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn nhiều hạn chế.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM**

1. Đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL.

2. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai minh bạch TTHC. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ và tuyên truyền CCHC. Triển khai có hiệu quả các nội dung đã được xây dựng tại kế hoạch CCHC năm 2023 của xã, trong đó chú ý đến việc bố trí kinh phí để triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch.

3. Quản lý chặt chẽ đội ngũ cán bộ công chức, chuyên môn giúp việc đặc biệt việc chấp hành giờ giấc làm việc, đeo thẻ công chức, kết quả thực hiện nhiệm vụ và thái độ phục vụ nhân dân.

4. Tăng cường công tác tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, làm tốt công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân để hạn chế đơn thư vượt cấp.

Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức; Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục quan tâm chỉ đạo UBND xã trong công tác CCHC, bãi bỏ các thủ tục rườm rà, không cần thiết. Hàng năm tổ chức tập huấn cho cán bộ làm công tác CCHC, kiểm soát TTHC, công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại để nâng cao trình độ và thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính được tốt hơn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC Quý 6 tháng năm 2023 của UBND xã Tùng Châu và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, báo cáo phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ.
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Thơ**